



## B 7 JEDNACÍ ŘÁD KONTROLNÍ KOMISE ČSJ

1. Činnost a rozsah působnosti Kontrolní komise Českého svazu jachtingu (dále jen „komise“) je stanoven čl. XIII. Stanov ČSJ ve znění schváleném konferencí ČSJ dne 30. ledna 2016 a dále všeobecně platnými zákony, předpisy a směrnicemi nadřízených orgánů.
2. Po svém zvolení si Kontrolní komise zvolí ze svých členů předsedu a místopředsedu.
3. Řádné zasedání komise svolává a řídí její předseda nebo z jeho pověření místopředseda nebo kterýkoliv její člen. Předseda komise je povinen svolat mimořádné zasedání komise v co možná nejkratším termínu v případě, že o to písemně, spolu s návrhem předmětu jednání, požádá nadpoloviční většina členů komise.
4. Oznámení o konání řádného zasedání komise musí obsahovat: datum, hodinu a místo jednání a návrh programu.
5. Pokud není dáno jinak, zasedání komise probíhají v místech a v termínech zasedání Výkonného výboru Českého svazu jachtingu (dále jen VV ČSJ) nebo Valné hromady Českého svazu jachtingu.
6. Mimo svolaná zasedání komise podle bodu 2. probíhá činnost a předávání pracovních a oficiálních dokumentů a jejich schvalování především korespondenční formou a pokud možno prostřednictvím elektronické pošty nebo videokonferencí (např. Skype).
7. Každý člen komise má právo doplnit program společného jednání komise, a to jak předem písemně, tak i ústně před schválením programu jednání.
8. Každé jednání komise je zahájeno schválením programu a kontrolou předchozího zápisu.
9. Z každého jednání komise se pořizuje zápis, který se považuje za schválený, pokud ho prokazatelně obdrží všichni její členové a potvrdí s ním souhlas. Toto potvrzení může být formou souhlasu v příslušné kolonce obdrženého elektronického formuláře nebo písemně nebo osobním prohlášením na jednání komise. Pokud má člen komise výhrady k zápisu, nebo k jeho části, má právo žádat o doplnění zápisu s uvedením důvodu nesouhlasu.
10. Výsledek řešení jednotlivých úkolů, provedených kontrol a pracovní dokumenty, pokud tomu není při jejich stanovení uloženo jinak, jsou pro jednání komise předkládány v písemné formě nejpozději týden před zahájením projednávání na zasedání komise nebo ve stanovených termínech při zadání úkolu. Tyto dokumenty jsou rovněž přístupné všem členům komise v neveřejné části rubriky komise na oficiálních internetových stránkách ČSJ.
11. Oficiální písemné dokumenty vydávané komisí podepisuje předseda. Takovéto dokumenty jsou platné, a předávají se na příslušné subjekty až po prokazatelném souhlasu minimálně nadpoloviční většiny všech členů. Tyto dokumenty jsou také přístupné veřejnosti na webu ČSJ v rubrice Zápisy odborných komisí, nebo ve veřejné části rubriky Kontrolní komise na oficiálních internetových stránkách ČSJ a mohou být přílohou zápisu ze schůze orgánu ČSJ, který tyto dokumenty projednává.
12. Ve smyslu čl. X. odst. 6. Stanov ČSJ má právo účasti, a vystupování bez hlasovacího práva, na zasedání VV ČSJ předseda komise nebo jím pověřený její člen. V případě, že se předseda komise nebude moci zúčastnit, tak ho zastoupí místopředseda. Pokud nebude moci ani místopředseda, tak musí předseda komise určit pověřenou osobu po dohodě s některým dalším členem komise.

13. V případě závažných okolností, spojených s řešením konkrétních případů, může předseda komise přizvat k jejich projednávání v orgánu ČSJ odborné poradce a to z řad členů komise, kteří jsou konkrétním případem pověřeni, nebo externisty. Externisté se zúčastní projednávání jen po dobu nezbytně nutnou.
14. Jednací řád komise je možné doplňovat a upravovat po projednání a schválení všemi členy.
15. Tento jednací řád vstupuje v platnost dnem 30. ledna 2016.

Karel Švec v.r.  
předseda Kontrolní komise ČSJ